



УТВЕРЖДАЮ

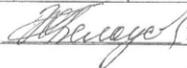
Ректор Академии МУБиНТ

А.Е. Иродов
« 05.02.2019 г.

Приказ №030а-од от 05.02.2019

Рассмотрено Ученым советом
(протокол №6 от 31.01.2019 г.)

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам

Согласовано
Руководитель юридической службы
 Ю.А. Белоусова
«05.02» 2019 г.



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан в Образовательную организацию высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академию) на обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила являются обязательным для всех структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам (далее – структурное подразделение дополнительного образования).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящие Правила разработаны на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Академии.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Прием в Академию на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется:

3.1.1. по личному заявлению граждан (родителей несовершеннолетних или их законных представителей), лица, действующего на основании доверенности;

3.1.2 заявке юридического лица на имя ректора или уполномоченного им лица.

3.2. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам Академия размещает на официальном сайте в сети «Интернет»:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности Академии (с приложениями);
- Устав Академии;
- настоящие Правила;
- основные сведения о содержании программы;
- учебные планы по реализуемым дополнительным образовательным программам,
- Правила внутреннего распорядка,
- иные локальные нормативные акты Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- объявление набора на обучение по дополнительной образовательной программе;
- сроки приема документов (при необходимости);
- перечень, формы проведения, программы вступительных испытаний и порядок их проведения, если это предусмотрено условиями реализации программы;



- примерный перечень вопросов для проведения собеседования (тестирования), если это предусмотрено условиями реализации программы;

- образец (форму) Договора на оказание платных образовательных услуг;

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте Академии.

3.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии, перечисленными в п.3.2 настоящих Правил. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя.

В том же порядке личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных (по установленной форме).

3.4. Прием лиц в Академию на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения в течение всего календарного года.

3.5 Зачисление лиц в Академию на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется Приказом ректора или уполномоченного им лица на основании:

- результатов вступительных испытаний (если это предусмотрено образовательной программой),
- подачи предусмотренных настоящим правилами документов,
- заключенного договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. .

3.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. Возврат документов не зачисленных на обучение лиц осуществляется:

- лично заявителю/ его законному представителю /
- лицу, действующему на основании надлежащим образом заверенной доверенности.

3.8 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Академию для обучения по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1 К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.3. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об оказании платных образовательных услуг. Типовая форма Договора утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться по личным заявлениям поступающих (их законных представителей, доверенных лиц) и (или) заявке юридического лица в установленные для приема на образовательную программу сроки.

Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы, - до начала обучения.



4.5 Поступающие (их законного представителя, доверенные лица) при подаче заявления заполняют согласие / отказ на обработку персональных данных обучающегося (законного представителя) и предъявляют следующие документы:

- паспорт и (или) свидетельство о рождении.

4.6. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации данной программы. Порядок организации и проведения вступительных испытаний (при их наличии) регламентируется соответствующим разделом настоящих Правил.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

5.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.3. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет договор об оказании платных образовательных услуг. Типовая форма Договора утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

5.4. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего (законных представителей, доверенных лиц) и (или) заявке юридического лица на основании представленных ими документов в установленные для приема на образовательную программу сроки.

Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы, - до начала обучения.

5.5. Прием документов проводится уполномоченными сотрудниками соответствующего структурного подразделения дополнительного образования Академии.

5.6. Поступающие (законные представители/доверенные лица) при подаче заявления о приеме предъявляют следующие документы:

- паспорт (для идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе оформления документа о квалификации),
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- диплом о среднем профессиональном либо высшем образовании или справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);

Поступающие предоставляет для формирования личного дела

- копию диплома о среднем профессиональном либо высшем образовании или справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);
- 2 фотографии размером 3x4 (для поступающих на обучение по программам профессиональной переподготовки),
- согласие на обработку персональных данных.



5.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе посредством официального сайта Академии) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема в Академию на обучение по дополнительным профессиональным программам, .

5.8. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации данной программы. Порядок организации и проведения вступительных испытаний по дополнительным профессиональным программам (при их наличии) регламентируется соответствующим разделом настоящих Правил.

5.9. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение, регламентируется локальным актом Академии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы экзаменационной/приемной комиссии, объективность оценки уровня знаний и способностей поступающих, доступность руководства структурного подразделения дополнительного образования (уполномоченного лица) на всех этапах проведения приема.

6.2. С целью информирования поступающих уполномоченное лицо размещает на официальном сайте и информационных стендах Академии следующую информацию:

- перечень, формы проведения, программы вступительных испытаний и порядок их проведения, если это предусмотрено условиями реализации программы;
- примерный перечень вопросов для проведения собеседования (тестирования), если это предусмотрено условиями реализации программы;

6.3. Вступительные испытания проводятся по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы, в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.

6.4. Решение о допуске к вступительным испытаниям лиц, поступающих в Академию для обучения по дополнительной образовательной программе, принимается уполномоченным лицом на основании представленных поступающими документов.

6.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке, в письменной и/или устной форме, в форме тестирования или путем сочетания различных форм.

6.6. Перечень, содержание, порядок и расписание (дата, время, номер группы, место проведения, консультации, дата объявления результатов) проведения вступительных испытаний утверждаются руководителем структурного подразделения дополнительного образования и доводятся до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Академии и соответствующем информационном стенде.

6.7. Результаты вступительных испытаний оформляются в ведомости.

6.8. Решение о рекомендации к зачислению в Академию лиц, успешно прошедших вступительные испытания, оформляется протоколом заседания экзаменационной/приемной комиссии.

6.9. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему по индивидуальному графику по согласованию с руководителем структурного подразделения.



6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

7.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие Правила регламентируется соответствующими локальными актами Академии.

Директор департамента дополнительного
профессионального образования

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A.V. Gagarina'.

А.В. Гагарина



Приложение 1

Форма заявления на обучение по дополнительной профессиональной программе

Ректору Академии МУБиНТ Иродову М.И.	
От	
Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	№ _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____
_____	_____

Зарегистрированного (й) по адресу:

телефон дом. (_____) _____ телефон (моб.) (_____) _____ e-mail _____
код код

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по дополнительной профессиональной программе

- повышения квалификации
- профессиональной переподготовки

(наименование программы)

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г.

документ о ранее полученном (получаемом) высшем профессиональном /среднем профессиональном образовании

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи)

Ознакомлен (а) (в том числе на сайте www.mubint.ru) со следующими документами:

- с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложением)
- с Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам в Академии МУБиНТ
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Академии МУБиНТ
- с Положением о защите персональных данных в Академии МУБиНТ

_____ (подпись)

Заявление принял: _____ «__» _____ 20__ г.



Форма заявления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

Ректору Академии МУБиНТ
Иродову М.И.

От

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	№ _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____

Зарегистрированного (й) по адресу:

телефон дом. (____) _____ телефон (моб.) (____) _____ e-mail _____
код код

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня обучающимся по дополнительной общеразвивающей программе

(наименование программы)

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен (а) (в том числе на сайте www.mubint.ru) со следующими документами:

- с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложением)
- с Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам в Академии МУБиНТ
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Академии МУБиНТ
- с Положением о защите персональных данных в Академии МУБиНТ

_____ (подпись)

Заявление принял: _____ «__» _____ 20__ г.



Форма согласия на обработку персональных данных

Оператор персональных данных обучающихся:

Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)»

Адрес оператора:

г. Ярославль, ул. Советская д. 80

Цели обработки персональных данных

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Целями обработки персональных данных обучающихся являются:

-учет обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг для обеспечения организации образовательного процесса;

-соблюдение правил приема лиц, имеющих право на получение образовательных услуг;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ (их частей), а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обучающегося _____

Ф.И.О. обучающегося, полностью

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего: адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

1. Обучающийся дает согласие на обработку Образовательной организацией своих персональных данных (далее – Данные), то есть на совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение Данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу Данных в целях предоставления Обучающемуся образовательных услуг.

2. Оператор обязуется использовать Данные Обучающегося только в целях создания условий для предоставления ему образовательных услуг, предусмотренных заключенным между Оператором и Обучающимся договором.

3. Перечень Данных, согласие на обработку которых дается Обучающимся:

Обязательные сведения

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося.

Гражданство обучающегося.

Пол обучающегося.

Дата рождения обучающегося.

Данные документа, удостоверяющего личность обучающегося (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан).

Наименование образовательной организации.

Дата зачисления в образовательную организацию.

Предполагаемая дата окончания обучения в образовательной организации.

Дата отчисления из образовательной организации.

Дата восстановления в образовательной организации.

Текущий статус обучающегося (обучается, отчислен).

Форма обучения в образовательной организации.

Адрес регистрации/фактического проживания обучающегося.

Дополнительные сведения (предоставляются при их наличии)

Адрес электронной почты обучающегося.

Номер мобильного телефона обучающегося.

Фото обучающегося (при необходимости).

4. Обучающийся по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Подпись _____

Дата _____